



UCHWAŁA NR 16/2025/2026

Rady Pedagogicznej Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego

z dnia 02.04.2026 roku

dotyczy: zasad rekrutacji na zajęcia w roku szkolnym 2026/2027 w Gdańskim Zespole Schronisk i Sportu Szkolnego.

Niniejsza uchwała określa zasady rekrutacji na zajęcia w roku szkolnym 2026/2027 w Gdańskim Zespole Schronisk i sportu Szkolnego zwany dalej „Zespołem” zgodnie z ustawą z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116), ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) oraz w związku z art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą”.

Zasady rekrutacji

§ 1

1. Kandydatami na wychowanków Zespołu są uczniowie realizujący edukację na terenie Gminy Miasta Gdańska: uczniowie szkół podstawowych, liceów, techników i szkół branżowych, nie dłużej niż do ukończenia nauki w w/w szkołach.
2. Kandydatami na wychowanków Zespołu mogą być również uczniowie nie realizujący edukacji na terenie Gminy Miasta Gdańska: uczniowie szkół podstawowych, liceów, techników i szkół branżowych, nie dłużej niż do ukończenia nauki w w/w szkołach. Przyjęcie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (w tym postępowania uzupełniającego) w sytuacji, gdy Zespół nadal będzie dysponował wolnymi miejscami.
3. Terminarz rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr 13/2025/2026.**

04.05.2026 r. - 25.05.2026 r. – składanie deklaracji kontynuowania udziału w zajęciach przez dotychczasowych wychowanków - **załącznik nr 2.**

Postępowanie rekrutacyjne:

02.06.2026r. - 21.06.2026r. - rekrutacja nowych wychowanków - **załącznik nr 3.**

27.06.2026r. - ogłoszenie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

Postępowanie rekrutacyjne – uzupełniające:

29.06.2026r. - 05.07.2026r. - rekrutacja nowych wychowanków – składanie deklaracji

11.07.2026r. - ogłoszenie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

§ 2

1. Wniosek składa się na każdy rodzaj zajęć oddzielnie, zajęcia szczegółowo są opisane w ofercie edukacyjnej stanowiącej **załącznik nr 4**.

2. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni kandydat składa oprócz wypełnionej deklaracji inne wymagane oświadczenia i informacje:

- W przypadku zapisania dziecka na pływalnię - Informacja o umiejętnościach pływackich kandydata – **załącznik nr 5**.
- zaświadczenie lekarskie dotyczące wad postawy (w przypadku pływania korekcyjnego w sytuacji kontynuacji zajęć powyżej 4 lat).
- orzeczenie lekarskie w przypadku stwierdzonych u wychowanka/kandydata chorób przewlekłych wraz zaświadczeniem lekarskim umożliwiającym uprawianie sportu.
- inne wymagane oświadczenia, potwierdzające spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów zawartych w deklaracji.
- Oświadczenie o wielodzierzności – **załącznik nr 9**.
- Zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestniczki/uczestnika zajęć – **załącznik nr 10**.

3. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja może być prowadzona przez cały rok szkolny.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub pełnoletni uczniowie, poza okresem rekrutacji mogą złożyć wniosek o przyjęcie na zajęcia wysyłając wypełnioną deklarację uczestnika zgodnie z § 2 pkt.4. W trakcie trwania rekrutacji ustala się następujące możliwości złożenia deklaracji. Deklaracje należy wypełnić na przygotowanym formularzu udostępnionym na stronie internetowej Zespołu, a następnie można ją złożyć wraz z innymi wymaganymi dokumentami jako:

1) Deklarację wydrukowaną, pod którą rodzic/opiekun prawny/pełnoletni kandydat składa **własnoręczny podpis**, a następnie wysyła tradycyjną pocztą na adres: „Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego – rekrutacja, al. Grunwaldzka 244, 80-314 Gdańsk” (decyduje data wpływu) lub składa w punkcie rekrutacyjnym w sekretariacie Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego w godzinach od 8.00 do 15.00 lub dostarcza do wyrzutni przy recepcji Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 244. Wyrzutnia będzie opróżniana codziennie w dni robocze o godzinie 8.00, a dokumenty ostemplowane datą dnia bieżącego.

W przypadku złożenia **wniosku wydrukowanego** należy złożyć czytelne podpisy zarówno pod deklaracją jak i innymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

2) Wniosek elektroniczny (ePUAP- (/GZSiSS/SkrytkaESP) – deklarację należy wypełnić na odpowiednim formularzu rekrutacyjnym na stronie internetowej Zespołu, a następnie jako plik PDF przesłać za pomocą skrzynki ePUAP. Ten sposób złożenia deklaracji nie wymaga drukowania, ręcznego podpisywania oraz skanowania. Deklaracja oraz inne wymagane dokumenty i oświadczenia przesyłane są w formie dodawanych kolejno załączników do pisma wysłanego do GZSiSS poprzez platformę ePUAP. W przypadku **wniosku elektronicznego (ePUAP)** uznaje się, że podpis elektroniczny dotyczy zarówno wniosku, jak i wszystkich dodanych załączników.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do GZSiSS przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora placówki, który wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, po otrzymaniu wymaganych dokumentów przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, w wyniku którego podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów.

§ 4

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego,
 - niepełnosprawność kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata niepełnoletniego,
 - samotne wychowywanie kandydata niepełnoletniego w rodzinie,
 - objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą,
- Kryteria, o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość - po 1 punkcie.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowanie rekrutacyjnego – uzupełniającego będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- rodzina kandydata korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny,
- kandydat uczy się w szkole na terenie Gdańska.

3. W pierwszej kolejności na zajęcia do GZSiSS przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

4. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc wprowadzani są na listy rezerwowe. Stanowią tym samym grupę rezerwową.

§ 5

1. Listy kandydatów przyjętych na zajęcia organizowane przez GZSiSS zostaną ogłoszone zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie rekrutacji.

2. Lista przyjętych zostanie umieszczona w widocznym miejscu w siedzibie GZSiSS.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora GZSiSS odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia publikacji listy.

4. Dyrektor GZSiSS rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 6

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat do GZSiSS jest jego wychowankiem.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Komisji Rekrutacyjnej powołanej Uchwałą nr 15/2025/2026.

§ 8

Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do zapoznania się z zasadami rekrutacji obowiązującymi w danym roku szkolnym.

§ 9

Wszystkie zajęcia prowadzone są zgodnie z Regulaminem zajęć pozaszkolnych stanowiącym **załącznik nr 6**. Dodatkowo obowiązuje Regulamin zajęć na pływalni zgodnie z **załącznikiem nr 7** oraz Regulaminem zajęć sportów wodnych zgodnie z **załącznikiem nr 8**.

§ 10

Traci moc Uchwała 23/2024/2025 z dnia 02.07.2025 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.